

# HanjaTimes

ハンジャタイムズ

3

令和8年

2026

March

「また同じ質問？」をゼロにする  
社長の仕事がラクになる AI 活用ベスト 10  
デジタル新生活5つの鉄則  
企業マニュアルで一番大切な項目とは！？

株式会社ハンジャ・ネットワークス

〒901-2301 沖縄県中頭郡北中城村島袋 480 番地

TEL 050-5810-5929 / FAX 098-989-7715

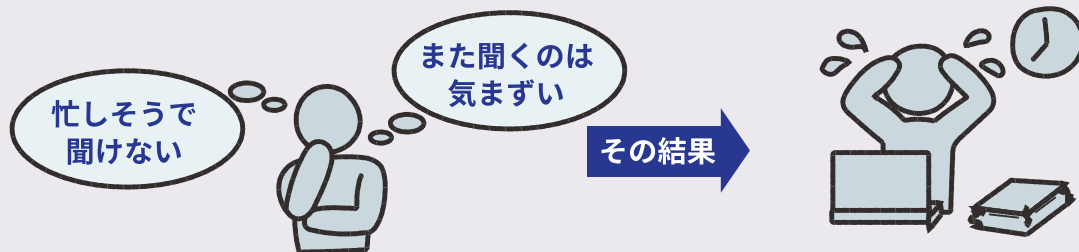
# 「また同じ質問？」をゼロにする

教育の工数を劇的に減らし、自走する組織を作る方法

## 1 なぜ部下は「同じこと」を何度も聞いてくるのか？

多くのマネージャーや現場のリーダーが抱える悩みの一つに、「部下への教育に時間を取られ、自分の本来の業務が進まない」というものがあります。さらに、一度教えたはずの内容を何度も聞かれると、「なぜ覚えてくれないのか」とストレスを感じてしまうこともあるでしょう。

しかし、部下の視点に立つと、そこには異なる背景が見えてきます。



### 「聞きにくい」心理的ハードル

忙しい上司に声をかけるのは勇気がいります。一度聞いたことを忘れてしまった場合、さらに聞きづらくなり、結果として自己判断でミスをするか、ギリギリまで放置してしまう。

### 記憶の定着の限界

人の記憶は、一度聞いただけで完璧に定着するものではありません。特に複雑な IT ツールの操作や業務フローは、実際に作業する瞬間に「あれ、どうやるんだっけ？」となるのが自然です。

### 情報の散逸

マニュアルはあるものの、どこに何が書いてあるか探すのが手間で、結局「聞いたほうが早い」という判断に至ってしまう。

「質問対応の時間をゼロにする」ための第一歩は、こうした個人の能力の問題ではなく、「いつでも、何度でも、誰にも気兼ねなく確認できる仕組み」が欠けているという構造的な問題に目を向けることです。

## 2 「見せるだけ」の動画教育が失敗する理由

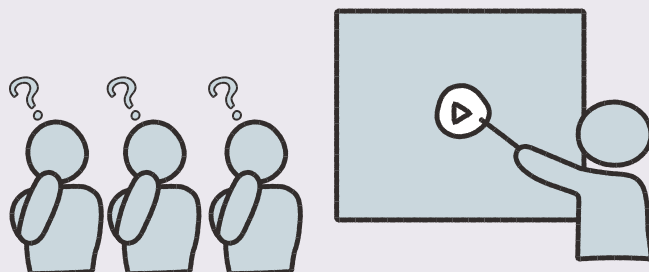
近年、教育コスト削減のために動画マニュアルを導入する企業が増えています。しかし、「動画を作ったけれど、結局みんな見てくれない」「見ていても内容を理解できていない」という声も少なくありません。

なぜ、動画教育はうまくいかないのでしょうか？

その最大の要因は、

**「動画が情報のブラックボックスになっているから」**です。

10 分の動画の中から、自分が知りたい「10 秒の操作方法」を探し出すのは、テキストのマニュアルを検索するよりも困難です。結果として、探すのが面倒になり、部下は再び「上司に聞く」という選択をしてしまいます。動画をただ「置いておく」だけでは、教育の効率化にはつながりません。



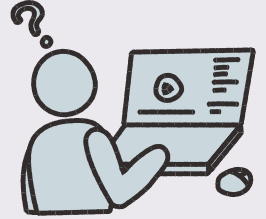
### 3 質問対応をゼロにする「動画ナレッジ」の新常識

では、どのようにすれば質問対応の時間をゼロに近づけることができるのでしょうか。動画の内容を、単なる「視聴用」から、いつでも引き出せる「ナレッジ」へと進化させる3つのポイントを紹介します。

## 動画ナレッジの進化3つのポイント

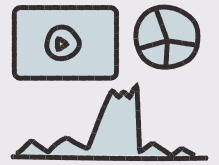
#### 1 「ピンポイント再生」で検索ストレスを解消

部下が欲しいのは、動画全体ではなく「解決策」です。動画内の音声テキスト化し、特定のキーワードで検索した際、そのシーンからダイレクトに再生される仕組みを導入しましょう。これにより、「動画がどこにあるかわからない」という問題が解消されます。



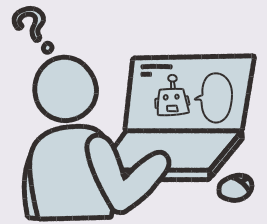
#### 2 視聴データの分析で「教えるべきポイント」を可視化

誰がどの動画のどこでつまづいているのか、どのシーンが繰り返し再生されているのか。こうしたデータを分析することで、マニュアルの不備や、組織全体が苦手としている業務が明確になります。「何度も見られている箇所」を重点的に補足説明すれば、先回りして疑問を解消でき、結果として全体の質問数を減らすことができます。



#### 3 「動画そのものに質問できる」環境を作る

最新のテクノロジー（自動解析機能など）を活用すると、動画の映像や音声を解析し、視聴者が気になった瞬間にその場でAIやシステムに質問を投げることが可能になります。「このボタンの意味は？」「次の手順は？」といった疑問に対し、動画に関連付いたナレッジが即座に回答する仕組みがあれば、上司の手を止める必要はなくなります。



### 4 組織が得られる「時間」と「心理的安全」

質問対応の時間を削減することは、単なる効率化以上の価値を組織にもたらします。

#### リーダーの生産性向上

中断されることなく本来の戦略業務やマネジメントに集中できるようになります。

#### 新人の早期戦力化

「聞きにくい」ストレスから解放された新人は、自分のペースで学習を進め、自信を持って業務に取り組めるようになります。

#### 心理的安全性の向上

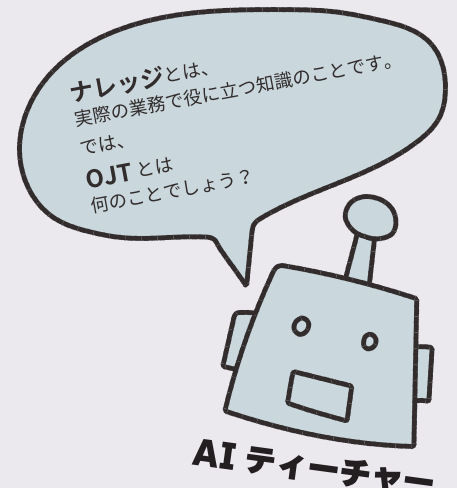
「何度聞いてもいい（＝見てもいい）」環境は、チーム全体の心理的ハードルを下げ、ミスを隠さないオープンな文化を育みます。

### 5 教育を「仕組み」に丸投げする勇気

「手取り足取り教えるのが愛情だ」という考え方もありますが、情報が溢れる現代において、すべてを口頭で伝えるのは物理的に不可能です。

大切なのは、「人間は人間にしかできない教育（マインドセットやキャリアの相談など）」に時間を使い、「手順や操作の解説」は仕組みに任せるという切り分けです。

今回のニュースレターで紹介されたような「映像の自動解析」や「インタラクティブな動画活用」は、もはや未来の話ではありません。今ある研修動画などを、24時間365日文言を言わずに答えてくれる「AIティーチャー」に変えること。それが、これからの時代に求められるスマートな組織運営の形です。



# 社長の仕事がラクになる AI 活用ベスト 10

「AI って何ができるの？」

そう思っている社長も多いと思います。実は AI は 特別なシステムではなく、日常の仕事を少し便利にする道具として使うのが一番効果的です。

そこで今回は、社長の仕事がラクになる AI 活用法ベスト 10 をご紹介します。

## 第 10 位 会議の議事録作成

AI に会議内容をまとめさせると

- ・議事録作成
- ・要点整理
- ・TODO リスト作成

が数分でできます。

会議後の作業時間が 30 分 → 3 分になることもあります。

## 第 9 位 メール文章作成

AI に

「お客様へのお礼メールを書いて」

と頼むだけで文章が作れます。

忙しい社長には かなり便利な使い方です。

## 第 8 位 マニュアル作成

社員教育のための

- ・業務手順書
- ・操作マニュアル
- ・社内ルール

なども AI が作成できます。

## 第 7 位 アイデア出し

AI は

- ・企画
- ・商品名
- ・キャッチコピー

などのアイデア出しが得意です。

マーケティングの壁打ち相手としても使えます。

## 第 6 位 ブログ・SNS 記事作成

会社の

- ・ブログ記事
- ・SNS 投稿
- ・ニュースレター

などの文章作成にも AI は活躍します。

広報の負担を減らせます。

## 第 5 位 社内 FAQ（質問対応）

社員からの

「これどうやるんでしたっけ？」

という質問に AI が答える仕組みも作れます。

教育時間が大幅に削減されます。

## 第 4 位 提案書作成

AI を使うと

- ・営業提案書
- ・説明資料
- ・プレゼン資料

などの下書きを作ることができます。

## 第 3 位 データ分析

売上や顧客データを AI に分析させると

- ・売れる商品
- ・顧客傾向
- ・改善ポイント

などが見えてきます。

## 第 2 位 社内ナレッジ検索

AI に

「この作業のやり方は？」

と質問すると 社内資料から答えを探してくれます。

これは

DX の第一歩

として多くの企業が導入しています。

## 第 1 位 社長の“相談相手”

一番便利な使い方は社長の壁打ち相手として使うことです。

例えば

- ・経営アイデア
- ・事業戦略
- ・マーケティング

などを相談すると 客観的なアイデアをもらえます。

# ちなみに 社長がやりがちな AI 失敗ランキング

## 第5位 AIに全部やらせようとする

AIは便利ですが、万能ではありません。

例えば

- ・経営判断
- ・最終確認
- ・顧客対応

などは人間の判断が必要です。

AIはあくまで  
「優秀なアシスタント」  
として使うのがコツです。

## 第4位 AIを一回使って諦める

質問の仕方を変えてみて!

よくあるのがこのパターンです。

社長

「AI試してみたけど、  
思ったより普通の  
回答しかないな」

実はAIは使い方（質問の仕方）で  
結果が大きく変わります。  
少し質問を変えるだけで異なる答えを  
提供してくれます。

## 第3位 社員に丸投げ

決めるのは人間です!

社長

「AI導入しといて」

社員

「何をすれば...?」

AI導入には

- ・目的
- ・活用方法
- ・運用ルール

を決めないとうまく活用できません。

## 第2位 大きなシステムを入れようとする

情報が整っていないと導入はできません。

社長のイメージ

- ・高額なシステム
- ・大規模DX
- ・長期プロジェクト

「ハードル高いな〜。」

まずは小さく始めるのが成功のコツです。

例えば

「議事録作成や文章作成」などから  
徐々に始めるのがおすすめです。

## 第1位 AIを怖がる

電車と同じ、単なる道具です!

社長のイメージ

- ・難しそう
- ・ITが苦手
- ・自分には無理

意外と多いのがこれです。

怖がらないで、AIにたくさん質問してみてください。

実際に

「もっと早く使いはよかった」  
という社長も増えています。



その失敗、実は多くの社長が経験しています

AI導入の失敗は“準備不足”が原因がほとんどです。

まずはチェックリストで確認してみませんか?

## AI導入意識度の現状をチェックリストで確認



AI導入で思うような成果が出ないケースは、実は珍しくありません。多くの場合、原因はAIそのものではなく「社内のDX準備」が整っていないことにあります。

業務の整理ができていない、データが活用できる形になっていない、社員が使いこなせる環境が整っていない——。こうした状態では、どんなに優れたAIツールを導入しても十分な効果を発揮できません。

だからこそ、まずは自社のDX状況を客観的に確認することが重要です。いくつか当てはまるか、ぜひ確認してみてください。

- 同じ質問を何度も受ける
- マニュアルが整備されていない
- 特定の社員しかできない仕事がある
- 教育がOJT中心 (OJT: 実際の仕事をしながら教える研修・教育方法)
- DXに興味はあるが何から始めればいいのか分からない

**診断結果**  
0~1 DX優良企業  
2~3 改善余地あり  
4~5 DX導入で大きく変わる可能性

## 社長のためのAI活用ミニ相談 (読者限定)

「AIって気になるけど、うちの会社で本当に使えるの?」  
そんな社長様のために、ハンジャ・ネットワークスでは、  
ニュースレター読者限定でAI活用ミニ相談 (30分程度) を  
行っています。

「AIで何ができるのか?」「自社で活かせる業務はあるのか?」  
「DXはどこから始めればいいのか?」  
そんな疑問に分かりやすくお答えします。  
まずはお気軽にご相談ください。



<https://www.hanja.jp>

4月の新生活に向けて

# 「デジタル新生活」5つの鉄則

新しいバッグ、新しい靴、そして新しいPC やスマホ。4月は身の回りが一新されるワクワクの季節です！  
でも、ちょっと待って。デジタルの「防犯」と「整理」、後回しにしていますか？

せっかくの新生活、トラブルで出鼻をくじかれないために。初心者さんでも5分でできる、IT環境の「衣替え」リストをお届けします！

## 1 パスワードの「使い回し」は卒業しよう！

「全サイト同じパスワード」は、家も車も金庫も全部同じ鍵にしているのと同じ状態。どこか一箇所でもネット上で情報が漏れたら、あなたの SNS も銀行口座もドミノ倒しに突破されてしまいます。新生活を機に「使い回し」という爆弾を捨てて、スマートで強固な壁を築きましょう。

### 合言葉は「バラバラ」

大事な銀行、SNS、買い物サイトは全部違うものに。

### 「パスワード管理アプリ」を味方に！

Google の管理機能を使えば、自分は覚える必要ナシ。指紋や顔認証でサクッとログインしちゃいましょう。

## 2 「あとで」を禁止！ OS・アプリの更新

画面に出てくる「アップデートのお知らせ」を、ただの邪魔者だと思いませんか？ あれは世界中のハッカーが狙っている「システムのアナ」を大急ぎで塞ぐための緊急工事です。放置するのは「ドアに鍵をかけずに外出する」ようなもの。常に最新の状態に保つことは、自分を守る最強の武器になります。

### ウイルスへのバリア

更新には、最新のウイルスから守るための「盾」が含まれています。

### 寝ている間に抗体づくり

夜間に自動インストール」をオンにしておけば、寝ている間に最新のセキュリティ対策（抗体）が完了。朝起きたときには、ウイルスに負けない最新・最強の状態にアップデートされています！

## 3 「お急ぎください！」はだいたい嘘。詐欺メール対策

新生活は荷物の配送や行政の手続きなど、通知がやたらと増える時期。詐欺師はその「忙しくて確認がおろそかになる瞬間」を100% 狙ってきます。どんなに本物そっくりのロゴや文章でも、まずは疑ってかかる「デジタルな警戒心」が、あなたの大切な資産とプライバシーを死守します。

### 急かすメールはまず疑う！

「アカウントが停止します」「不在のため持ち帰りました」  
...焦らせる文面こそ、一度立ち止まって。

### リンクは踏まない

メール内の URL は押さず、ブックマークや公式アプリから確認するのが鉄則です。

## 4 思い出と仕事を守る！「バックアップ」の魔法

「スマホを落とした」「PCが固まった」...その悲劇はある日突然、前触れもなくやってきます。端末は買い替えられますが、そこに詰まった数年分の写真や、徹夜で作った資料は二度と戻ってきません。バックアップは、未来の自分を絶望から救い出す、唯一のタイムマシンです。

### クラウドに丸投げ

iCloud や Google ドライブなどの「クラウド」を使えば、勝手にバックアップを取ってくれます。

### 二段構えが最強

本当に消したくない写真は、外付け HDD や USB メモリにもコピーしておくとう安心感が違います。

## 5 自宅の Wi-Fi、実は「鍵」が開いてない？

意外と盲点なのが、家の Wi-Fi ルーター。もし初期設定のまま使い続けているなら、あなたのネット通信は、お隣さんや通りすがりの人に筒抜けになっているかもしれません。インフラこそ安全に。家の鍵をかけ直すように、Wi-Fi 環境を整えることで、心からリラックスできるプライベート空間が完成します。

### 初期設定パスワードは変更

ルーターの裏に書いてあるパスワードをそのままにせず、自分専用のものに変えましょう。

### 数年使っているなら買い替え時

もし 5 年以上前のルーターなら、セキュリティも速度も限界。新生活を機に最新モデルに変えると、動画視聴も爆速になりますよ！

＼ 身軽で安全なスタートを /

# 4月からの私、アップデート完了！

デジタルの準備が整えば、不安要素が消え、  
新しいチャレンジに 100% 集中できるようになります。  
「私の IT 対策、完璧！」と言える状態で、最高の春を迎えましょう！

パスワードは「覚える」時代から「管理する」時代へ。

iPhone ユーザーなら「iCloud キーチェーン」、Android や Chrome 派なら「Google パスワードマネージャー」がおすすめですが、さらに本格的に管理したい人に注目されているのが「Bitwarden (ビットウォーデン)」です。

Bitwarden は世界中のエンジニアやセキュリティ専門家にも利用されているオープンソースのパスワード管理アプリ。無料版でも保存できるパスワード数や同期できるデバイス数に制限がないのが大きな魅力です。さらに軍用レベルの暗号化でデータを保護し、安全性も抜群。複雑で推測されにくいパスワードを自動生成する機能も備えています。

「無料でもしっかり安全に管理したい」というこだわり派には、ぜひ一度試してほしいサービスです。



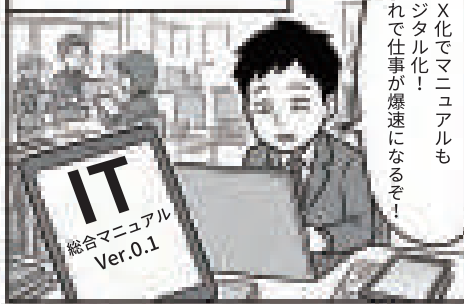
# マニュアルを読むためのマニュアルは、どのマニュアルに書いてありますか？

## 新人マニュアルの無限悲劇



初めての仕事だけどもマニュアルをただ読んでだけか・・・

## DX化マニュアルの断末魔



DX化でマニュアルもデジタル化！これで仕事が爆速になるぞ！



報告書を出すだけなのに、専門用語の解説マニュアルが必要ってどういうこと・・・

「フジビリティ」の意味を調べなさい・・・



報告書を出すだけなのに、承認ルートの設定に電子署名・・・



電話だ！えーっと、電話の取り方は・・・「マニュアル1-A3参照！」とこれそれ！

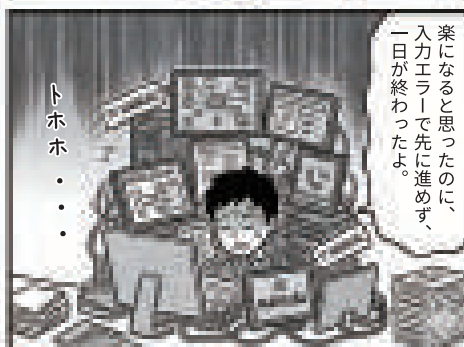


電話に出るには・・・「1-A3」を検索して、認証して・・・



「マニュアルのマニュアル」を読んでたら・・・

それだけで一日が終わったよ。



楽になると思ったのに、入力エラーで先に進めず、一日が終わったよ。

トホホ・・・

手順を確認するだけで、一日が終わっていく・・・  
「効率化」が、一番の「非効率」になっていませんか？

私がこれほど深く悩み、固まっているのは、「考えて行動せよ」という一文を、マニュアルの中で見つけたからだ。

## 企業マニュアルで一番大切な項目とは！？

各企業が作るマニュアルは「目的」ではなく、迷わないための「道標」です。手順の完璧さに囚われすぎて思考が止まってしまうのなら、それは自ら迷宮に足を踏み入れているのと変わらないのかもしれませんが。

まずはマニュアル通りにやってみる。そして内容に疑問を感じたら、社内のコミュニケーションを通じて見直していく。そうしてマニュアルは少しずつ改善され、より良い形へと磨かれていきます。

また、何度も同じ質問や説明が必要な内容は、簡素化したマニュアルに任せることで、社員は別の議題や仕事に時間を使うことができます。

企業として、誰もが分かるマニュアルを作ることは理想です。もしかすると企業マニュアルで最も重要なのは、「相談できる環境のつくり方」を一頁目に書くことなのかもしれません。

